**Eksempel på vedtægter til aktieselskab, anpartsselskab eller iværksætterselskab**

*(Dokumentet tjener alene som eksempel, og det anbefales, at du altid indhenter konkret rådgivning til din situation)*

**VEDTÆGTER**

**FOR**

**[SELSKABETS NAVN OG ADRESSE]**

* + 1. NAVN
       1. Selskabets navn er [indsæt selskabets navn] [A/S/ApS/IVS].
       2. [Selskabet driver tillige virksomhed under [binavnet/binavnene] [indsæt [binavnet/binavnene]].]
    2. HJEMSTED
       1. Selskabets hjemsted er i [indsæt hjemstedskommune].
    3. FORMÅL
       1. Selskabets formål er at drive virksomhed med [indsæt beskrivelse] og hermed forbundet virksomhed.
    4. SelskabsKAPITAL
       1. Selskabskapitalen udgør nominelt DKK [indsæt beløb].
       2. Selskabskapitalen er fordelt på [aktier/anparter/iværksætter-anparter] á nominelt DKK [indsæt beløb] [eller multipla heraf].
       3. Selskabets [aktiekapital/anpartskapital] er fuldt indbetalt.

Alternativ: [Selskabets [aktiekapital/anpartskapital] er ikke fuldt indbetalt.]

* + 1. Selskabets [aktier/anparter/iværksætter-anparter]
       1. Selskabets [aktier/anparter/iværksætter-anparter] er udstedt på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog.
       2. [Aktier/Anparter/Iværksætter-anparter] er ikke-omsættelige.
       3. Hver [aktie/anpart/iværksætter-anpart] giver [indsæt antal] stemmer. Ingen [aktier/anparter/iværksætter-anparter] har særlige rettigheder.
       4. Selskabet udsteder ikke ejerbeviser.
    2. OMSÆTTELIGHED
       1. Overgang af [aktier/anparter/iværksætter-anparter] kan kun ske med samtykke fra selskabets [bestyrelse/generalforsamling].
       2. Overgang omfatter enhver form for ejerskifte, hvad enten det sker ved salg, gave, bytte, arv, sikkerhedsstillelse, kreditorforfølgning, retsforfølgning eller på anden måde idet ovennævnte ikke er udtømmende.
       3. Den, der har anmodet om samtykke skal senest 4 uger efter anmodningens modtagelse underrettes om [bestyrelsens/generalforsamlingens]stillingtagen til anmodningen, idet samtykke ellers anses for givet.
       4. [Aktionærens/Anpartshaveres] fortegningsret ved kontant forhøjelse af selskabskapitalen kan ikke overdrages til tredjemand.
       5. [Ingen [aktionær/anpartshaver] er forpligtet til at lade selskabet eller andre indløse sine [aktier/anparter/iværksætter-anparter] helt eller delvist.]
    3. Ejerbog
       1. Selskabets ejerbog skal være tilgængelig elektronisk for selskabets [aktionærer/anpartshavere].
    4. GENERALFORSAMLING
       1. Generalforsamling indkaldes af [bestyrelsen/direktionen] tidligst fire uger og senest to uger før generalforsamlingen. Indkaldelse sker på selskabets hjemmeside og elektronisk til alle [aktionærer/anpartshavere], der er noteret i ejerbogen og har bedt om skriftlig indkaldelse.
       2. Selskabets generalforsamlinger afholdes i selskabets hjemstedskommune eller [indsæt sted].
       3. Selskabets ordinære generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den af generalforsamlingen godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.
       4. En [aktionær/anpartshaver], der ønsker at deltage i en generalforsamling, skal meddele det til selskabet senest tre dage før generalforsamlingen.
       5. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal være:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af årsberetning.
3. Fremlæggelse af årsrapport.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
5. Valg af direktion [Alternativ: Valg af bestyrelse (hvis selskabet både har en bestyrelse og en direktion)].
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.
   * + 1. På generalforsamlingen giver hver [aktie/anpart/iværksætter-anpart] [indsæt antal] stemmer. Alle beslutninger med undtagelse af de beslutninger, der er angivet i punkt 8.7, vedtages på generalforsamlingen med simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver et større stemmeflertal.
       2. [Evt.: Følgende beslutninger kan alene vedtages ved enstemmighed:
8. Væsentlige udvidelser af eller indskrænkninger i Selskabets forretningsområder.
9. Etablering af datterselskaber og/eller associerede selskaber eller køb af ejerandele i andre selskaber.
10. Enhver disposition over fast ejendom eller andre væsentlige aktiver, herunder køb salg eller leje.
11. Sikkerhedsstillelse og/eller påtagelse af kautionsforpligtelser med Selskabets midler.
12. Afhændelse af kapitalandele.]
    * 1. Ledelse
         1. Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet. Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af 1-3 direktører til at forestå den daglige ledelse.

Alternativ: [Selskabet ledes af en direktion med 1-3 direktører.]

* + 1. TEGNINGSREGEL
       1. Selskabet tegnes af det samlede centrale ledelsesorgan, af et medlem af bestyrelsen eller af en direktør.
       2. Alternativ 1: [Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med selskabets administrerende direktør, af to bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse.]
       3. Alternativ 2: [Selskabet tegnes af den samlede direktion.]
       4. Alternativ 3: [Selskabet tegnes af to direktører i forening.]
    2. Elektronisk kommunikation
       1. Selskabet og [aktionærerne/anpartshaverne] kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.
       2. Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsforslag, årsrapport og andre dokumenter; tilmelding til generalforsamling; referat af generalforsamling; ejerbog og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.
       3. Kommunikation mellem selskab og [aktionærerne/anpartshaverne] foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.
       4. Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabet.
    3. REVISION
       1. Selskabet revideres af en af generalforsamling valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges for et år ad gangen.
    4. REGNSKABSÅR
       1. Selskabets regnskabsår [er kalenderåret/løber fra den [indsæt dato] til den [indsæt dato]].
       2. Første regnskabsår løber fra stiftelsen den [indsæt dato] og indtil den [indsæt dato]
    5. ÅRSRAPPORT
       1. Årsrapporten, der består en status, en resultatopgørelse og en årsberetning, udarbejdes i overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende virksomheders aflæggelse af årsregnskab m.v. Årsrapporten underskrives af direktionen og forsynes med revisors påtegning.