

Tjekliste:

Bliv en bedre netværker til næste event

Før

- Sæt mål: hvad vil du opnå?
- Hvor mange vil du tale med?
- Find deltagerlisten
- Hvem vil du særligt tale med?
- Find dem på LinkedIn og se deres baggrund
- Connect og skriv gerne til dem, at du kommer og glæder dig til at hilse på dem
- Forbered din elevatortale
- Sæt tid af i kalenderen efter eventen til opfølgning

Under

- Udfordr din komfortzone
- Stil åbne spørgsmål
- Giv noget af dig selv
- Del ud af din viden
- Giv dit visitkort
- Få øjenkontakt og smil
- Inviter andre til samtalen
- Afslut samtalerne elegant

Efter

- Følg op på mail/LinkedIn/telefon
- Planlæg netværksplejeaktiviteter